

Für unser inklusives Familienzentrum Schatzkiste suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine menschlich und fachlich überzeugende Persönlichkeit als

## Fachleitung eines Familienzentrums (m/w/d)

Freu Dich auf verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben in einem offenen und multiprofessionellen Team, das Partizipation mit Freude im Alltag lebt. **Stundenumfang: 39 Wochenstunden**

Jetzt online bewerben

### Deine Aufgaben:

- » Gesamtmanagement eines Familienzentrums, Verantwortung für Organisation, Verwaltung und Betriebsabläufe, orientiert an der Konzeption, den gesetzlichen Bestimmungen und Vertragsgrundlagen
- » Personalführung eines multiprofessionellen Teams
- » Konzeptionelle Profilschärfung/Weiterentwicklung der Einrichtung
- » Professionelle und partnerschaftliche Zusammenarbeit mit Eltern, Team und Träger
- » Repräsentation des Trägers in regionalen Netzwerken und Gremien
- » Aktive Zusammenarbeit mit Kostenträgern, Behörden und Kooperationspartnern
- » Förderung einer positiven Unternehmenskultur und Zusammenarbeit im Team/in der Einrichtung

### Wir bieten:

- » Eine verantwortungsvolle Aufgabe in einem spannenden und dynamischen Arbeitsumfeld
- » Eine ansprechende Vergütung gemäß Haustarifvertrag inklusive Sonderzahlungen
- » Familienfreundliche Arbeitszeiten und eine betriebliche Altersvorsorge
- » 30 Tage Jahresurlaub und zusätzlich freie Tage an Heiligabend und Silvester
- » Umfassende individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- » Ein Betriebliches Gesundheitsmanagement

### Unsere Erwartungen:

- » Eine abgeschlossene pädagogisch fundierte Ausbildung, z. B. als staatlich anerkannte:r Erzieher:in oder ein abgeschlossenes Studium im Bereich Soziale Arbeit, Kindheitspädagogik oder vergleichbar
- » Fundiertes pädagogisches Fachwissen und Kenntnisse der relevanten gesetzlichen Vorgaben
- » Langjährige Berufserfahrung im Bereich einer Kindertagesstätte, idealerweise in einer Führungsposition
- » Möglichst Erfahrungen mit Kindern unter zwei Jahren und mit Kindern mit (drohender) Behinderung
- » Führungsstärke und die Fähigkeit, Menschen zu motivieren und zu entwickeln
- » Ausgezeichnete Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten und eine lösungsorientierte Arbeitsweise
- » Grundlegende MS-Office-Kenntnisse



Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Sende uns Deine Bewerbung bis unter Angabe der Kennziffer: 24-17-52000.

Deine Ansprechpartnerin:

Angelique Dukow

Sterkrader Venn 2, 46145 Oberhausen

Telefon: 0208 99628-822

[bewerbung@lebenshilfe-oberhausen.de](mailto:bewerbung@lebenshilfe-oberhausen.de)